

принято педагогическим советом
протокол №6 от 31.12.2019 года.

утверждаю:

директор МБОУ «Осиновская ООШ»

Т.В.Дербина

Приказ №79-01/02 от 31.12.2019

Положение

о порядке и условиях приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Осиновская основная общеобразовательная школа»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Осиновская основная общеобразовательная школа» (далее-учреждение) на ступени начального общего, основного общего образования.
2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 №196, а так же Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Осиновская основная общеобразовательная школа».
3. Общее образование является обязательным.
Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.
4. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, национальности, языка (на родном языке), происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям(объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.
5. При приеме граждан в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на проведение образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Приём в учреждение оформляется приказом директора учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Приём в первый класс

7. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

8. Приём документов в первый класс учреждения проводится с 20 апреля по 31 августа текущего года. В исключительных случаях (болезнь, переезд, командировка) документы могут быть приняты в учреждение после 31 августа.

С 20 апреля учреждение осуществляет приём документов граждан, проживающих на территории, закреплённой за учреждением постановлением Администрации Никольского муниципального района.

9. При приеме граждан, не проживающих на территории, закреплённой за учреждением в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

во вторую очередь дети педагогических работников данного образовательного учреждения;

в третью очередь граждане, имеющие старших братьев и (или) сестер, обучающихся в данном учреждении.

10. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Управление образования Никольского муниципального района вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем учреждения и подаётся в Управление образования Никольского муниципального района.

11. Приём детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований) не допускается. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по

согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

12. Зачисление ребёнка в первый класс осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о приеме одного из родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- 2) медицинского заключения;
- 3) свидетельства о рождении ребёнка (представляется оригинал и ксерокопия). Ксерокопия заверяется лицом, ответственным за приём документов;

В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется разрешение Управления образования Никольского муниципального района о приёме в первый класс.

При предоставлении документов в учреждение родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

13. Все документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма документов для зачисления в первый класс.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации. Данный документ должен быть заверен подписью лица, ответственного за приём документов в учреждение, и печатью учреждения.

14. Гражданам, не проживающим на территории, закреплённой за учреждением постановлением Администрации Никольского муниципального района, может быть отказано в приёме в учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

15. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

3. Прием обучающихся во 2 – 9 классы учреждения

16. Прием во 2 – 9 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в учреждение в течение учебного года);
- 4) медицинского заключения;
- 5) копии свидетельства о рождении ребёнка либо копии паспорта ребёнка;

4. Особенности приёма иностранных граждан

19. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования в учреждении наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

20. Иностранные граждане принимаются в учреждение на основании следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора учреждения;
- 2) свидетельства о рождении ребенка (предъявляется копия и оригинал). В случае если свидетельство о рождении составлено на иностранном языке, то оно предъявляется в учреждение с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.
- 3) медицинского заключения;
- 4) личного дела обучающегося и результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (при приеме во 2-9 классы);
- 5) документ, подтверждающий законность проживания на территории Российской Федерации.