#  План работы

**школьного спортивного клуба"Олимпиецы"**

 **на 2024 – 2025 учебный год**

# Цель работы ШСК:

* повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спотом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
* удовлетворение потребностей обучающихся школы и их родителей (законных представителей), учителей в более широком спектре предоставляемым им физкультурно-спортивных услуг.

# Задачи:

* 1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности.
	2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
	3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
	4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в районных и городских соревнованиях.
	5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
	6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
	7. Создание нормативно-правовой базы.
	8. Обучение актива ШСК судейству, организации и проведении спортивно-массовых мероприятий в классе, школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Работа с кадрами ШСК | * ОбеспечениеШСК педагогическими кадрами;
* анализ педагогического состава ШСК;
* движение кадров ШСК в текущем учебном году.
 | Сентябрь 2024 г. | Директор,заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК |
| Планирование и организациядеятельности ШСК | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2024- 2025 учебный год (план работы ШСК, календарный план спортивно-массовых

мероприятий);* составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов

ШСК). | Сентябрь 2024 г. | Руководитель ШСК |
| Создание Совета клуба | * разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами

спортивных секций. | Сентябрь 2024 г. | Руководитель ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности | * анализ имеющихся программ ДО;
* выявление круга интересов учащихся школы;
* написание программ ДО;
* согласование программ ДО в спортивных школах.
 | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШСК |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | * участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района, города);
* участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена

опытом в районе, городе. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участие в конкурсах, форумах, проектахразного уровня (районный, городской, краевой) | * поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;
* подготовка к соревнованиям, состязаниям;
* непосредственное участие в соревнованиях;
* подведение итогов.
 | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, учитель физическойкультуры |
| Организация и проведение смотров ШСК | * выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);
* подготовка и оформление эмблем и девизов ШСК;
* выбор места проведения смотра (стадион или спортзал);
* проведение выставки эмблем;
* анализ проведения.
 | сентябрь 2024 г. | Руководитель ШСК, учитель физическойкультуры |
| **Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района, города****(социальное партнёрство)** |
| Связь со школами района, города | * обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;
* проведение совместных мероприятий.
 | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, учитель физическойкультуры |

|  |
| --- |
| **Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа** |
| Проведение спортивных праздников,спортивных акций, смотров ШСК и других спортивныхмероприятий | * подготовка спортивно-

массовых мероприятий (разработка положений и плана подготовки);* обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;
* обеспечение участия учащихся в сдаче норм ГТО;
* проведение мероприятий;
* анализ мероприятий.
 | В течение учебного года по календарному плану | Руководитель ШСК, учитель физическойкультуры |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | * составление плана проведения спортивных соревнований;
* комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;
* работа с командами по подготовке к соревнованиям;
* разработка графика
 | В течение учебного года по календарному плану | Руководитель ШСК, учитель физическойкультуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | соревнований команд;* проведение соревнований;
* подведение итогов.
 |  |  |
| Календарь соревнований Спартакиады школьников | * комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;
* работа с командами по подготовке к соревнованиям;
* участие в соревнованиях;
* подведение итогов
 | В течение учебного года по календарному плану | Руководитель ШСК, учитель физическойкультуры |

# Рабочие мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Участники** |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | Выборы состава Совета ШСК | сентябрь | Батаева С.И. | Совет ШСК +учителя |
| 2. | Обсуждение и утверждение планаработы на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | Руководитель ШСК,члены ШСК | Совет ШСК +учителя |
| 3. | Составление плана спортивно- массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год. | сентябрь | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК + учителя |
| 4. | Подготовка спортивного зала и площадок, подготовка команд участников, подбор судейских бригад, обеспечение наградногофонда. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК + учителя |
| 5. | Оформление стенда клуба:* оформление текущей

документации (таблицы соревнований, итоги,поздравления, объявления) | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК + учителя |

|  |
| --- |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1. | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группыподдержки. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК + учителя + родители |
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) понаправлению работы ШСК. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Совет ШСК + учителя + родители |
| **Методическая работа** |
| 1. | Изучение нормативнойдокументации, регламентирующей деятельность ШСК. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |
| 2. | Посещение занятий спортивныхгрупп | В течениегода | Руководитель ШСК,члены ШСК | Члены ШСК |
| **Спортивно-массовая работа** |
| 1. | Составление и утверждение планаспортивно-массовых мероприятий. | сентябрь | Руководитель ШСК,члены ШСК | Члены ШСК |
| 2. | Организация и проведение межклубных, внутриклубныхсоревнований и праздников. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |
| 3. | Обеспечение участия команд клуба в районных и городскихмероприятий. | В течение года | Руководитель ШСК, члены ШСК | Члены ШСК |